

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от 24.03.2015 № 191адм

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Национальный минерально-сырьевой университет «Горный»

Санкт-Петербург 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – приема на обучение в аспирантуре) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный минерально-сырьевой университет «Горный» (далее Университет) составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233;

- Локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Настоящие Правила приема на обучение в аспирантуре являются локальным нормативным актом Университета, регламентирующим прием на обучение в аспирантуре, проведение вступительных испытаний.

1.2. В аспирантуру Университета принимаются граждане Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.3. Прием на обучение в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – квота целевого приема).

1.4. Прием на обучение в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. При приеме на обучение в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

1.8. Прием на обучение в аспирантуре проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;

- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. На официальном сайте Университет до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 31 марта:

перечень направлений подготовки, на которые университет объявляет прием на обучение в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение в аспирантуре;

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о наличии общежитий и местах в них для иногородних поступающих;

информацию об электронных, почтовых адресах.

Не позднее 1 июня:

контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки в аспирантуре Университета, в том числе по формам обучения;

количество мест по каждому направлению подготовки в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение в аспирантуре, на официальном сайте Университета и информационном стенде комиссии по приему в аспирантуру размещается информация о количестве поданных заявлений.

2.3. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде комиссии по приему в аспирантуру не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

2.4. По результатам вступительных испытаний Университет формирует и размещает на официальном сайте и информационном стенде комиссии по приему в аспирантуру пофамильные списки поступающих.

2.5. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и информационном стенде комиссии по приему в аспирантуру и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Для организации приема граждан на обучение в аспирантуре в составе приемной комиссии Университета, председателем которой является ректор Университета, формируется подкомиссия (далее – комиссия по приему в аспирантуру) под председательством проректора Университета. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по приему в аспирантуру регламентируется Положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

3.2. Сроки приема документов на обучение в аспирантуре устанавливаются приказом ректора Университета.

3.3. Для поступления на обучение в аспирантуре Университета поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе

– документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

3.4. Поступающие на обучение в аспирантуре Университета проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Результаты собеседования в форме представления, подписанного предполагаемым научным руководителем, заведующим кафедрой и деканом факультета, передаются в комиссию по приему в аспирантуру при подаче документов поступающим.

3.5. Заявление о приеме на обучение в аспирантуре подается на имя ректора Университета с представлением следующих документов:

1) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего (оригинал или копия). При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военный билет, указанные оригиналы предъявляются лично;

2) оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;

3) анкета (личный листок);

4) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (оригинал или копия), при их отсутствии у поступающего - реферат по избранному направлению подготовки;

5) 2 фотографии 3 x 4 см;

б) документы (оригиналы или копии), свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются комиссией по приему в аспирантуру, (представляются по усмотрению поступающего), например:

наличие дипломов и сертификатов победителя всероссийских и международных **научных** конкурсов и конференций;

наличие диплома призера Международного форума-конкурса «Проблемы недропользования»;

наличие диплома призера Всероссийской конференции-конкурса студентов выпускного курса

наличие рекомендации Государственной аттестационной комиссии (для окончивших организацию, осуществляющую образовательную деятельность в год поступления в аспирантуру) и т.п.

Копии указанных документов не заверяются. При представлении копии подаваемого документа предъявляется его оригинал.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

3.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий.

Инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, представляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Университете.

3.7. В заявлении о приеме на обучение в аспирантуре поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

11) почтовый адрес и электронный адрес;

12) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

3.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления:

1) с Уставом Университета;

2) с лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам;

3) со свидетельством о государственной аккредитации Университета по указанным в приложении укрупненным группам направлений подготовки;

4) с правилами приема в аспирантуру;

5) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

и подтверждается следующая информация:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) согласие на обработку персональных данных;

3) дата завершения представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема;

4) дата завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) ответственность поступающего за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Факт ознакомления и подтверждения указанной информации заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются одним из следующих способов:

1) поступающим лично;

2) лицом, которому предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных полномочий;

3) направляются через операторов почтовой связи общего пользования. Документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов.

Электронная форма подачи документов в аспирантуру Университета не предусмотрена.

3.10. Поступающему или доверенному лицу при представлении документов, необходимых для поступления, выдается расписка в приеме документов.

3.11. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, оформив заявление об их отзыве с указанием способа возврата:

1) передача лицу, отзывающему поданные документы, или доверенному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

2) направление поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в случае возврата оригиналов документов.

3.12. Комиссия по приему в аспирантуру рассматривает поданные документы и принимает решение о допуске поступающих к вступительным испытаниям.

Проведение вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуре Университета проходит в два этапа.

В I этап (июнь-июль) проводятся вступительные испытания для поступающих, представивших все необходимые для поступления документы и получивших допуск первого заседания комиссии по приему в аспирантуру.

Во II этап (август-сентябрь), по окончании срока приема документов, проводятся вступительные испытания для поступающих, представивших все необходимые для поступления документы и получивших допуск второго заседания комиссии по приему в аспирантуру и не участвовавших в летних вступительных испытаниях.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 20 настоящих Правил приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, документы возвращаются поступающему.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуре приказом ректора Университета утверждаются составы экзаменационных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых определяются Положением о них.

4.2. Расписание вступительных испытаний (наименование дисциплины, дата, время, место проведения испытания) утверждается председателем комиссии по приему в аспирантуру.

4.3. Поступающие на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки сдают одинаковые вступительные испытания:

- 1) специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- 2) философию;

3) иностранный язык (один, из определенных Университетом, – английский, немецкий, французский).

4.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуре разрабатываются профильными кафедрами Университета в объеме федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и доводятся до сведения поступающих.

4.5. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией в форме собеседования без использования экзаменационных билетов.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университетом не предусмотрено.

4.6. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.8. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.9. Вступительные испытания для граждан с ограниченными возможностями здоровья проводятся в порядке, установленном Университетом, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего.

4.10. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего,

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется Положением о ней.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Комиссия по приему в аспирантуру по результатам конкурсных вступительных испытаний выносит решение по каждому претенденту, гарантируя соблюдение права на зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом индивидуальных достижений поступающих.

5.2. На обучение в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям и одинаковом балле по специальной дисциплине зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, учитываемые по следующим критериям, в порядке убывания:

1) наличие опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе по выбранному направлению подготовки;

2) средний балл диплома о высшем образовании;

3) наличие дипломов победителей и призеров:

- международных **научных** конкурсов и конференций;

- всероссийских **научных** конкурсов и конференций;

4) другие (рекомендация ГАК и т.п.).

5.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного университетом в качестве даты завершения представления

соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

5.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

5.6. Зачисление поступающих на обучение в аспирантуре оформляется приказом ректора и осуществляется в сроки, установленные Университетом. Учебный год для аспирантов очной и заочной форм обучения начинается 01 октября.

5.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Лица, успешно выдержавшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на места в рамках контрольных цифр приема и подавшие заявление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в установленные сроки, могут участвовать в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приказ о зачислении в состав аспирантов лиц, успешно сдавших вступительные испытания, издается после заключения договора на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.8. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в п. 3.11, подпункт 1) настоящих Правил приема), либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении

об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

6.1. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр приема.

6.2. Квота целевого приема на обучение в аспирантуре ежегодно устанавливается учредителями Университета.

Квота целевого приема устанавливается учредителем Университета:

- 1) по Университету в целом;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) по направлениям подготовки.

6.3. В случае установления учредителем Университета квоты целевого приема без детализации по формам обучения Университет самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

6.4. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА И СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ ЗА РУБЕЖОМ

7.1. Иностранцы граждане, лица без гражданства, имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Российской Федерации и за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется:

- без вступительных испытаний по направлениям Минобрнауки России в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», в сроки, установленные Минобрнауки России. Зачисление оформляется отдельным приказом по Университету;

- на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема на равных правах с гражданами Российской Федерации по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом в соответствии с правилами и сроками приема для граждан Российской Федерации, и:

- 1) на основании Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г. № 662 (граждане республик Беларусь, Казахстан, Таджикистан и Кыргызстан);

- 2) на основании иных международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации;

- 3) на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

4) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в редакции Федеральных законов).

7.3. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг на очную и заочную формы обучения осуществляется по результатам вступительных испытаний.

7.4. Сроки и порядок приема документов, сдачи вступительных испытаний и зачисления иностранных граждан, поступающих на обучение на основании договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением Университета об особенностях проведения приема иностранных граждан.

7.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

1) оригинал и копию легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства о высшем образовании (диплом магистра или специалиста) и приложения к нему;

2) перевод на русский язык документа иностранного государства о высшем образовании с приложением об изученных предметах и полученных результатов по ним, который должен быть заверен российским нотариусом или посольством (консульством) Российской Федерации, находящимся в стране выдачи документа об образовании;

3) свидетельство об эквивалентности иностранных документов об образовании (в случае необходимости), полученное в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (ФГБНУ «Главэкспертцентр») и дающее право поступать в аспирантуру;

4) копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

5) оригинал визы и миграционную карту и их ксерокопии, если иностранный

гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

б) медицинскую справку, свидетельствующую об отсутствии медицинских противопоказаний для учебы в Российской Федерации;

7) результаты теста на ВИЧ-инфекцию;

8) анкету;

9) научный реферат по избранному направлению подготовки;

10) копии опубликованных научных работ, патентов и изобретений (при их наличии);

11) информацию об имеющемся научном материале;

12) сертификат государственного тестирования, выданный центром тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку как иностранному 2 уровня (тест РКИ-2) (в случае необходимости);

13) 8 фотографий размером 3х4 см;

14) направление Минобрнауки России – для иностранных граждан, поступающих в пределах квоты, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Все переводы документов и справок на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные на русском языке во въездной визе (при ее наличии) загранпаспорта.

Обязательным условием обучения в Университете иностранных граждан является наличие полиса добровольного медицинского страхования в соответствии с перечнем установленных услуг (Приказ Минздрав РФ от 6 августа 1999 г. № 315), приобретаемого ежегодно за счет средств иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников за рубежом.

Внесение изменений в действующие Правила приема на обучение в аспирантуре производится приказом ректора. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.